**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



 **Program studi d-IV Desain GRAFIS**

**Program Pendidikan Vokasi**

**Universitas Brawijaya Malang**

**2018**

**LEMBAR IDENTIFIKASI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BRAWIJAYA** | **Kode Dokumen:****UN10/01/HK.01.02.a/025** |
| 01 April 2018 |
| **PENELITIAN**  | Revisi: ...... |
| Halaman ..... dari ..... |

**PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggungjawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan
 | Titi Ayu Pawestri, ST., MT. | Ketua UJM |  | 01-04-2018 |
| 1. Pemeriksaan
 | Debri Haryndia Putri, ST., M.Ds, | Ketua Program Studi D4 Desain Grafis |  | 01-04-2018 |
| 1. Persetujuan
 | Dr. Kariyoto, SE, MM, Ak | Ketua GJM |  | 01-04-2018 |
| 1. Penetapan
 | Dr. Ir. Darmawan OS, M.Si | Ketua Program Pendidikan Vokasi |  | 01-04-2018 |
| 1. Pengendalian
 | Susenohadji SE, M.Si. Ak, CA | Ketua BPPM |  | 01-04-2018 |

**DAFTAR** ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI . i

 DAFTAR ISI ......... ii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. | Tujuan |  | 1 |
| B. | Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait | ; | 1 |
| C. | Standar Mutu yang Terkait |  | 1 |
| D. | Istilah dan Definisi |  | 1 |
| E. | Urutan Prosedur |  | 2 |
| F. | Bagan Alir |  | 4 |
| G. | Referensi |  | 5 |

**A. Tujuan**

Menjamin pelaksanaan proses penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Program Studi D4 Desain Grafis Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya menjadi terkendali dan memenuhi standar kualitas/mutu penelitian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

1. Ketua Vokasi UB
2. Kepala Tata Usaha
3. Ketua BPPM Vokasi
4. Dosen Prodi D4 Desain Grafis
5. Staf Administrasi BPPM Vokasi
6. Staf Administrasi Bagian keuangan

C. **Standar Mutu yang Terkait**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan

Nasional,

2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan

Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 080/0/2002 tentang

Statuta UB,

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nornor 34

Tahun 2016 tentang Organissasi dan Tata kerja UB

6. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja,

7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 20165 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

**D. Istilah dan Definisi**

1. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
2. Penelitian yang dimaksud adalah penelitian yang bersifat:
3. Rutin: Penelitian Hibah DIKTI (Kompetitif Nasional, Penelitian Desentralisasi, Penelitian penugasan). Penelitian dengan Biaya Program Pendidikan Vokasi yang dikelola melalui Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM) Program Pendidikan Vokasi.
4. Insidental: Kerjasama penelitian dengan instansi pemerintahan, Lembaga Non sosial Non Profit, Swadaya Masyarakat (LSM), Perusahaan dan individu masyarakat pada umumnya.
5. Peneliti yang dimaksud adalah dosen tetap Program Studi D4 Desain Grafis Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya yang dalam kegiatan risetnya memperoleh dana hibah penelitian seperti di atas atau penelitian mandiri (dana pribadi).
6. Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM) Program Pendidikan Vokasi adalah badan yang dibentuk oleh Ketua Program Pendidikan Vokasi, berfungsi untuk mendata dan memberikan pertimbangan terhadap usulan (proposal) penelitian, pengelolaan penelitian, sampai dengan monitoring hasil penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen Program Pendidikan Vokasi termasuk dosen Prodi D4 Desain Grafis.
7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM)-UB adalah lembaga di bawah Universitas Brawijaya yang menaungi kegiatan penelitian masyarakat yang dilakukan oleh dosen Universitas Brawijaya termasuk dosen Prodi D4 Desain Grafis.

**E. Urutan Prosedur**

1. Ketua BPPM Vokasi mengumumkan informasi baik melalui surat maupun informasi website program/skema hibah Penelitian kepada Ketua Prodi D4 Desain Grafis dan Kaprodi akan menyampaikan informasi tersebut kepada setiap dosen Prodi D4 Desain Grafis sesuai jadwal,
2. Dosen membuat usulan (proposal Penelitian) sesuai dengan sistematika masing-masing Penelitian dan diserahkan ke Ketua Badan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (BPPM) Vokasi melalui staf administrasi BPPM Vokasi sebanyak 1 eksemplar,
3. Staf Administrasi BPPM Vokasi merekap seluruh proposal penelitian dosen untuk dan dilaporkan ke ketua BPPM Vokasi untuk dilakukan seleksi.
4. BPPM Vokasi menyeleksi usulan/proposal penelitian dosen melalui berbagai 2 tahap seleksi, yaitu 1) seleksi administratif *(desk evaluation)* berupa kesesuaian format dan usulan anggaran apakah sesuai dengan kebijakan penelitian yang ditetapkan BPPM Vokasi, dan 2) seleksi oleh tim reviewer berdasarkan Surat Tugas Ketua Program Vokasi.
5. Seleksi administratif *(desk evaluation)* dilakukan oleh ketua BPPM Vokasi dan hasil seleksi dikembalikan ke dosen pengusul untuk dilakukan penyesuaian dan perbaikan sesuai panduan proposal.
6. Setelah dosen pengusul melakukan perbaikan proposal penelitian sesuai dengan masukan dan saran ketua BPPM Vokasi sebanyak 2 eksemplar,
7. Proposal yang sudah dikumpulkan di BPPK Vokasi, kemudian diserahkan ke tim reviewer proposal yang sudah dibentuk Ketua Program Vokasi.
8. Tim reviewer melakukan penilaian usulan proposal penelitian melalui proses pemaparan proposal oleh dosen bersangkutan dan diberikan saran masukan dan penilaian.
9. Setelah itu proposal dikembali ke dosen untuk sekali lagi diperbaiki sesuai saran tim reviewer.
10. Setelah dilakukan perbaikan, maka proposal disampaikan lagi hasilnya ke BPPM Vokasi sebanyak 6 jilid.
11. Berdasarkan hasil proposal yang sudah dimasukkan tersebut, kemudian diumumkan proposal yang lolos,
12. Berdasarkan hasil pengumuman tersebut, Staf Administrasi Bagian Keuangan akan membuat Surat Kontrak Perjanjian tentang Pelaksanaan Penelitian setelah ada pengumuman terhadap pemenang usulan penelitian dan memberikan rekomendasi untuk pencairan dana dalam 2 termin (70% : 30%),
13. Tim BPPM Vokasi melalui tim reviewer melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian tahap 1 maksimal 4 bulan setelah kontrak penelitian ditandatangani,
14. Dosen pelaksana kegiatan penelitian membuat dan menyerahkan laporan akhir hasil penelitian rangkap 3 dan pertanggungjawaban penggunaan dana bukti asli kepada Ketua Vokasi melalui Ketua BPPM.

**F. Bagan Alir**

**MULAI**

**Pengumuman informasi Hibah Penelitian kepada Kaprodi D4 Desain Grafis dan Kaprodi akan menyampaikan informasi kepada setiap dosen sesuai jadwal dan skema hibah penelitian Vokasi, melalui website vokasi dan surat pemberitahuan kepada dan seluruh dosen Prodi D4 Desain Grafis Vokasi Universitas Brawijaya (14 hari)**

**Ketua BPPM**

**Kaprodi D4 Desain Grafis**

**Dosen membuat dan mengajukan usulan proposal penelitian sesuai dengan Manual Prosedur Penelitian (ketentuan yang sudah diinformasikan) dan diserahkan kepada Ketua BPPM Vokasi melalui staf administrasi BPPM sebanyak 1 eksemplar (14 hari)**

**Dosen Prodi D4 Desain Grafis**

**Staf Administrasi BPPN**

**Staf Administrasi BPPM merekap seluruh proposal yang masuk (1 hari)**

**Ketua BPPM Vokasi melakukan *desk evaluation* utk format proposal sesuai panduan dan hasilnya diserahkan ke dosen utk diperbaiki (4 hari)**

**Ketua BPPM**

**Dosen Prodi D4 Desain Grafis**

**Dosen pengusul melakukan perbaikan proposal sesuai masukan dan menyerahkan kembali ke BPPM Vokasi sebanyak 2 eks (7 hari)**

**Proposal diserahkan ke Tim Reviewer yang sudah diberi Surat Tugas Ketua Program Vokasi untuk dipelajari dan persiapan untuk paparan (4 hari)**

**Tim Reviewer Vokasi**

**Dosen melakukan paparan proposal penelitian di depan Tim Reviewer Vokasi (1 hari)**

**Dosen Prodi D4 Desain Grafis**

**Ketua BPPM Vokasi merekap nilai dan melaporkan ke Ketua Vokasi utk diumumkan Dosen yg lolos menerima Hibah Penelitian (4 hari)**

**Ketua BPPM**

**Ketua BPPM Vokasi dan Dosen**

**Prodi D4 Desain Grafis**

**Ketua Vokasi dan**

**Dosen Prodi D4 Desain Grafis**

**Dosen melakukan Penelitian dan BPPM melakukan Monev penelitian ( 5-6 bulan)**

**Dosen penerima Hibah tanda tangan Kontrak dengan Ketua Vokasi UB (1 hari)**

**G.Referensi**

Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya