*Standard Operating Procedure*

<Beasiswa>



<Program Pendidikan Vokasi>

Universitas Brawijaya

Malang

2018

# LEMBAR IDENTIFIKASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UNIVERSITAS BRAWIJAYA | **Kode Dokumen:**  **UN10/01/HK.01.02.a/025** |
| 1 April 2018 |
| **BEASISWA** | Revisi: ...... |
| Halaman ..... dari ..... |

*Standard Operating Procedure*

<Beasiswa>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggungjawab** | | | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan | Titi Ayu Pawestri, ST.,MT. | Ketua UJM |  | 01-04-2018 |
| 1. Pemeriksaan | Debri Haryndia Putri, ST., M.Ds, | Ketua Program Studi D4 Desain Grafis |  | 01-04-2018 |
| 1. Persetujuan | Dr. Kariyoto, SE.,MM.Ak. | Ketua GJM |  | 01-04-2018 |
| 1. Penetapan | Dr. Darmawan Ockto S, M.Si. | Ketua Program Vokasi |  | 01-04-2018 |
| 1. Pengendalian | Dr. Susilo, SE.,MS. | Wakil Ketua II Program Vokasi |  | 01-04-2018 |

# DAFTAR ISI

[LEMBAR IDENTIFIKASI i](#_Toc494452634)

[DAFTAR ISI ii](#_Toc494452635)

[A. Tujuan 1](#_Toc494452636)

[B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait 1](#_Toc494452637)

[C. Standar Mutu yang Terkait 1](#_Toc494452638)

[D. Istilah dan Definisi 1](#_Toc494452639)

[E. Urutan Prosedur 1](#_Toc494452640)

[F. Bagan Alir 2](#_Toc494452641)

[G. Referensi 4](#_Toc494452642)

[H. Lampiran 5](#_Toc494452643)

# Tujuan

Membantu memenuhi kebutuhan mahasiswa, baik yang bersifat material maupun spiritual, dengan harapan dapat menunjang proses pengembangan diri mahasiswa dan kelancaran studinya sebagai insan akademik

# Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Program Beasiswa yang dijalankan pada Prodi D-IV Desain Grafis ini diadakan oleh beberapa instansi dan pihak terkait melalui sub bagian akademik dan kemahasiswaan yang diinformasikan kepada Kaprodi dan para mahasiswa Program Studi D-IV Desain Grafis. Beberapa unit yang terkait antara lain:

1. Ketua Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya
2. Wakil Ketua I, II dan III Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya
3. Ketua Program Studi D-IV Desain Grafis Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya
4. Dosen Pembimbing Akademik Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya
5. Subbag Akademik dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya
6. Mahasiswa Program Studi D-IV Desain Grafis Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya

# Standar Mutu yang Terkait

Mahasiswa yang terjaring dalam program beasiswa harus memenuhi persyaratan yang ditentukan pada setiap instansi yang akan memberikan program beasiswa.

# Istilah dan Definisi

Beasiswa adalah pemberian berupa bantuan keuangan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan mahasiswa demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh, dan kesimpulannya adalah bahwa beasiswa adalah pemberian bantuan keuangan kepada seorang pelajar/mahasiswa, sebagai bentuk balas jasa atas prestasi atau karena kebutuhan keuangan dengan tujuan untuk mencapai keberlangsungan pendidikannya.

Mahasiswa adalah siswa dalam Perguruan Tinggi.

# Urutan Prosedur

1. Setiap calon penerima Beasiswa menyerahkan surat permohonan ditujukan kepada Ketua Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya ditulis dengan memakai tinta hitam.
2. Fotocopi Kartu Hasil Studi (KHS) semester 1 sampai dengan semester terakhir. Dengan ketentuan :
   * 1. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75.
     2. Supersemar (SS) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50.
     3. Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,30.
3. Slip Gaji Orang tua asli, untuk karyawan swasta /wiraswasta di sahkan oleh yang berwenang (Lurah/Camat).
4. Fotocopi Kartu Keluarga (KK) terbaru yang masih berlaku/legalisir (maksimal 3 tahun terakhir).
5. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
6. Mengisi blanko B dan C.
7. Pas foto terbaru berwarna ukuran 3x4 (2 lembar), untuk beasiswa Supersemar.
8. Surat keterangan tidak mampu dari kelurahan/ kecamatan (Asli).
9. Untuk yang perpanjangan, harus disebutkan yang keberapa pada surat lamaran.
10. Tidak sedang menerima beasiswa dari pihak lain.
11. Minimal sudah menduduki semester III

# Bagan Alir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **<pelaku prosedur>** | **<kegiatan/tahap prosedur>** |  | **<input/output kegiatan>** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mulai** |  |  |
|  |  |  |  |
| Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan | Memberikan informasi mengenai program beasiswa untuk mahasiswa |  | Pengumuman melalui website dan papan pengumuman |
|  |  |  |  |
| Mahasiswa | Memberikan peersyaratan untuk program beasiswa yang telah diketahui dosen pembimbing akademik |  | Data persyaratan beasiswa |
|  |  |  |  |
| Bagian Akademik dan Kemahasiswaan | Mendata dan menginput data dalam program beasiswa serta mengajukan kepada instansi yang mengadakan program beasiswa |  | Daata mahasiswa |
|  |  |  |  |
| Instansi yang terkait mengadakan program beasiswa | Melakukan seleksi terhadap mahasiswa yang mengajukan |  | Hasil seleksi |
| Subbag Akademik dan Kemahasiswaan. | Hasil seleksi diumumkan |  | Keputusan Akhir |
|  | **selesai** |  |  |

Instruksi kerja Program Beasiswa

1. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menerima sejumlah informasi mengenai program beasiswa yang diadakan oleh beberapa instansi yang terkait. Instansi akan memberikan beberapa persyaratan yang diajukan untuk menentukan mahasiswa yang layak mendapatkan bantuan secara finansial guna kelancaran terselenggaranya kegiatan selama menempuh pendidikan di Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya.
2. Pengumuman yang disebarkan oleh sub bagian akademik dan kemahasiswaan akan direspon oleh mahasiswa yang berminat mengikuti program beasiswa tersebut dengan mengajukan persyaratan yang telah ditentukan oleh instansi yang mengadakan.
3. Instansi yang mengadakan program beasiswa akan menyeleksi dan mengumumkan daftar nama mahasiwa yang berhak menerima beasiswa.
4. Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa berhak mendapatkan bantuan finansial yang telah dijanjikan oleh instansi yang mengadakan program beasiswa dengan melewati beberapa prosedur.

# Referensi

1. Peraturan Pemerintah Nomor. 30 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Mendikbud R.I. Nomor:0197/O/1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya
3. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum
4. Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 045/U/2002 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor : 080/O/2002 tentang Statuta Universitas Brawijaya
7. Undang-undang Nomor : 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

# Lampiran

......<instruksi kerja, formulir dan lampiran lain yang diperlukan untuk mendukung proses>......